

## Verwerkersovereenkomst

### Partijen

#### A (Verantwoordelijke)

Naam: Logopediepraktijk Beetsterzwaag  
Contactpersoon: Annemieke Hagedoorn-Hofstra  
Contactgegevens: tel.0512-385232, [info@logopediebeetsterzwaag.nl](mailto:info@logopediebeetsterzwaag.nl).

#### B (Verwerker)

Naam: Fairware  
Contactpersoon: D.A. Dofferhoff  
Contactgegevens: tel. 053-4365030, [diana@fairware.nl](mailto:diana@fairware.nl)

### Algemene omschrijving

Partij A beschikt als verantwoordelijke over persoonsgegevens en deelt deze met verwerker. Het onderwerp van de verwerking is: De database van het programma WinMens.

Het doel van de verwerking is: onderzoeken van de database bij problemen en indien van toepassing een aanpassing in de database doen.

De categorie betrokkenen / de groep mensen over wie de gegevens gaan is: patiënten/cliënten.

De soort gegevens die worden gedeeld  
Voornaam, Achternaam, Adres en woonplaats  
Telefoonnummer, Email, Geboortedatum, BSN  
Verzekeringsgegevens, Behandeldata, Behandeldossier

De duur van de verwerking begint op het moment dat er een probleem zich voor doet en partij A een beroep doet op partij B om dit te onderzoeken en op te lossen.

Deze eindigt als het probleem opgelost is en de database terug is bij partij A.

### Overeengekomen punten

Beide partijen zijn op de hoogte van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zullen zich gezamenlijk inspannen om aan alle wettelijke eisen te voldoen. De verwerker zal zich in ieder geval houden aan de volgende punten:

1. De verwerking vindt uitsluitend plaats op basis van instructies van verantwoordelijke.
2. De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken.
3. Personen in dienst van of werkzaam voor de verwerker die in aanraking komen met de betreffende gegevens hebben een geheimhoudingsplicht.
4. Verwerker neemt passende technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen zijn gewaarborgd. (zie laatste sectie)
5. De verwerker schakelt geen subverwerker(s) in zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van / of overeenkomst met verantwoordelijke.
6. De verwerker legt aan een subverwerker in een subverwerkersovereenkomst dezelfde verplichtingen vast als in deze overeenkomst.
7. Bij het niet nakomen van de verplichtingen van de subverwerker, is de verwerker nog steeds aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen aan verantwoordelijke.
8. De verwerker helpt om te voldoen aan de plichten van verantwoordelijke als betrokkenen hun privacy rechten uitoefenen (zoals het recht op inzage, correctie, vergetelheid en dataportabiliteit). De verwerker brengt hier niet meer dan redelijke kosten voor in rekening (max. € 100,- per uur voor alleen directe uren)
9. De verwerker helpt mee om te voldoen aan de verplichtingen rond de meldplicht datalekken. Dit betekent dat verwerker mogelijke datalekken direct meldt aan verantwoordelijke en meewerkt aan onderzoek/analyse. De verwerker hoeft niet te melden aan de AP, dit doet de verantwoordelijke. De verwerker brengt voor afhandeling mogelijke datalekken ontstaan bij verwerker geen kosten in rekening.
10. De verwerker helpt mee om te voldoen aan de verplichtingen rond Data Protection Impact Assessment. De verwerker brengt hier niet meer dan redelijke kosten voor in rekening (max. € 100,- per uur voor alleen directe uren).
11. De verwerker werkt mee aan audits door Verantwoordelijke of een door Verantwoordelijke ingeschakelde derde partij. Verwerker stelt alle relevante informatie beschikbaar om te kunnen controleren of de verwerker zich houdt aan de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen.
12. Na afloop van de verwerkingsdiensten verwijderd de verwerker de gegevens (of retourneert deze aan verantwoordelijke), tenzij men wettelijk verplicht is deze te bewaren. Dit gebeurt zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen vier weken na afloop van de verwerkingsdiensten.

13. De verwerker mag de gegevens niet verwerken buiten organisaties/landen die minimaal evenveel waarborgen bieden als de Europese Unie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

**Overzicht beveiligingsmaatregelen:**

Fairware is geauditeerd op het gebied van beheersmaatregelen die gelden voor de NEN7510. U kunt hier het auditrapport inzien.

**Technische beveiligingsmaatregelen**

- Up to date virusscan
- Unieke inlogcode en wachtwoord (regelmatig aanpassen)
- Versleutelde email
- Geen onbeveiligde externe harde schijven
- Geen onbeveiligde back ups maken
- Geen documenten op privé laptop op slaan

**Organisatorische beveiligingsmaatregelen**

- Clean desk policy
- Het kantoor van Fairware wordt, indien onbemand, altijd afgesloten
- Documenten (papier en digitaal) mogen het kantoor van Fairware niet verlaten
- Vervallen papieren documenten op juiste manier vernietigen
- Zorgvuldig gebruik van USB-sticks indien gebruik hiervan noodzakelijk is

Aldus getekend: Verantwoordelijke: A.  
Hagedoorn-Hofstra  
Naam: Logopediepraktijk Beetsterzwaag  
Beetsterzwaag, 25 mei 2018

Verwerker: Fairware  
Naam: Diana Dofferhoff  
Enschede